

Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Festkomitees 750-Jahrfeier

von Mittwoch, dem 15.3.2023 von 17.00 bis 18.38 Uhr

Sitzungsort: Rathaus (Lassan, Markt 9)

Anwesend waren:

Ausschuss

Schwarzkopf, Sarah
Hilse, Christian
Köppen, Marcel
Stübs, Diana
Terwitte, Anne
Eichenberg, Axel
Jordan, Bernd
Martens, Susann
Neunzig, Doris
Plagens, Anne
Schäfer, Anke

geladene Gäste

Gransow, Fred
Rohmer, Jörg

Nicht anwesend waren:

Ausschuss

Heimrath, Johannes *entschuldigt*

Tagesordnung (in der festgestellten Form):

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Billigung der Tagesordnung
5. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
6. Berichte aus den Arbeitsgruppen: Zielerreichung zur aktuellen Sitzung
7. Vorbereitung für die nächste Stadtvertreterversammlung am 21.03.2023: Angebote/ Themen für erforderliche Beschlüsse
8. Weitere Vorgehensweise/ Planungen
9. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Zum Ablauf der Sitzung:

Öffentlicher Teil

zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende eröffnete die Sitzung um 17:00 Uhr und begrüßte die Ausschussmitglieder und zwei Gäste.

–

zu TOP 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen und die Beschlussfähigkeit wurden bestätigt.

–

zu TOP 3 Einwohnerfragestunde

Keine Fragen.

–

zu TOP 4 Billigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig gebilligt.

–

zu TOP 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung

Die Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung (18.01.2023) wurde einstimmig gebilligt.

–

zu TOP 6 Berichte aus den Arbeitsgruppen: Zielerreichung zur aktuellen Sitzung

Die Vorsitzende bat die VertreterInnen der Arbeitsgruppen, kurz vom Stand der Dinge zu berichten.

Redaktion

- Erarbeitung der Inhalte für Programmheft und Internet im Prinzip ein und dieselbe Aufgabe
- noch Unklarheit über endgültige(s) Druckprodukt(e), hilfreiche Zusammenarbeit mit Grafikerin
- Kalender wegen unmöglicher Aktualisierung im Druckprodukt nur bedingt fokussierbar, hier wird der Schwerpunkt auf dem Kalender der Internetseite liegen
- verschiedene Ressorts benannt: Veranstaltungen, Gesichter der Stadt, Hintergründe zu Organisationen/ Vereinen
- erste Zuständigkeiten für Erarbeitung redaktioneller Inhalte verteilt
- intensivere Zusammenarbeit notwendig, gerade in den kommenden 3–4 Monaten regelmäßige Treffen notwendig

Programm

- Musikfestival-Intendantin Usedom angefragt, die wird's durch die Gremien schicken und sich bei Jörg Rohmer zurückmelden
- FKK (Freches Küsten-Kabarett): mit Frau Engel von der Vorpommerschen Landesbühne Kontakt gehabt, bereiten JETZT kommende Spielzeit vor, Bühne und Hinterbühne notwendig, Rückmeldung

bei Jörg Rohmer nächste Woche, Kosten noch unklar, Idee, eine Annonce in der Festschrift anzubieten

- Anklamer Lachtheater: Bernd Jordan ist in Kontakt, wichtigstes Problem Dekorationstransport, durch Stadt möglich, Bürgermeister sagt Unterstützung der Stadtarbeiter zu
- Bernd Jordan in Kontakt mit Stralsunder Historiker Dirk Schleinert, dieser hat einen lokalhistorischen Vortrag zugesagt
- Einträge in Google-Kalender für einfache Terminabsprachen wichtig, ist aktualisiert, Frau Martens ermöglichte allen Ausschussmitgliedern am Ende der Sitzung noch einmal technische Unterstützung beim Zugang
- beim kommenden informellen Treffen sollen Programmpunkte, die Honorare und sonstige Kosten für die Stadt erzeugen, gesammelt werden
- Tanz in den Mai findet am 04.05.24 statt
- Tanz zum Tag der Deutschen Einheit findet am 05.10.24 statt
- das Holunderfest findet am 08.06.24 statt
- die Planung des 06.01.24 passiert in Absprache zwischen Anne Plagens und dem Bürgermeister vor dem 30.03.23

Stadtführung

- ein mit Stadtführungen erfahrener Bürger hat Anke Schäfer sein Engagement während des Festjahres zugesagt, angedacht sind Führungen während der Festwoche
- eine Bürgerin möchte am 8. März 2024 eine Frauentagsfeier im Schützenhaus organisieren, der Bürgermeister wird dies im Buchungskalender vermerken; **verantwortlich Bürgermeister**

Umzug

- Anschreiben mit Anmeldeformular und Datenschutzerklärung und Hinweisen zur Verhaltensweise während des Umzuges entwickelt, Rückgabetermin 30.08.23, Formulare sollen auf Bürgerversammlung ausgegeben werden und vorher noch eine Layoutüberarbeitung durch die Marketinggruppe erfahren
- Kapellen über AEN gebucht, 3 Schalmeienkapellen, Bundespolizeiorchester angefragt

Theater

- schweres Vorankommen durch Krankheit in Familie
- Zusammenarbeit mit Antonia Michaelis angeleiert, Texte mit Notke sollen zusammen mit ihr entwickelt werden

Festschrift

- 1. Layoutvorschlag ist gekommen und ist in der nächsten Feedbackrunde
- 2. Kapitel fast fertig
- Anne Plagens bittet um Feedbackschleife zum Text zur Kirche

Marketing

- Treffen wegen allgemeiner Arbeitsbelastung schleppend, Kommunikation derzeit hauptsächlich per Mail
- Website zu 50% fertig, gerne vor dem Sommer veröffentlichen, beim nächsten informellen Treffen wird der Entwurf vorgestellt werden
- Merchandise wird in der Folgeweche weiter beratschlagt

Stadtfest

- Werbepartnerschaft mit Ostseewelle wird derzeit mit gegenseitigem Interesse angeleiert, finanzielle Beteiligung notwendig, weitere Verhandlungen stehen an
- alles andere soll da drumherum gestrickt werden
- verschiedene Unterhaltungsakteure sind angefragt
- Minifunken und Vereine werden im Blick behalten
- Frühshoppen mit Oldieband

–

zu TOP 7 Vorbereitung für die nächste Stadtvertreterversammlung am 21.03.2023: Angebote/ Themen für erforderliche Beschlüsse

Keine.

–

zu TOP 8 Weitere Vorgehensweise/ Planungen

Die Vorsitzende kündigte das nächste informelle Treffen im Pfarrhaus am 30.03. um 17:00 Uhr an.

–

zu TOP 9 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Die Vorsitzende schloss den öffentlichen Teil der Sitzung um 17:36 Uhr und verabschiedete die Gäste.

–

Sarah Schwarzkopf

Vorsitz

Stellvertretung

Anne Terwitte

Schriftführung