

## Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Festkomitees 750-Jahrfeier

von Mittwoch, dem 18.1.2023 von 17.00 bis 18.24 Uhr

Sitzungsort: Rathaus (Lassan, Markt 9)

### Anwesend waren:

#### Ausschuss

Schwarzkopf, Sarah  
Terwite, Anne  
Eichenberg, Axel  
Heimrath, Johannes  
Jordan, Bernd  
Martens, Susann  
Neunzig, Doris  
Plagens, Anne  
Schäfer, Anke

#### geladene Gäste

Rohmer, Jörg

### Nicht anwesend waren:

#### Ausschuss

Hilse, Christian	<i>entschuldigt</i>
Köppen, Marcel	<i>entschuldigt</i>
Stübs, Diana	<i>entschuldigt</i>

#### geladene Gäste

Gransow, Fred	<i>entschuldigt</i>
---------------	---------------------

### Tagesordnung (in der festgestellten Form):

#### Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Billigung der Tagesordnung
5. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
6. Berichte aus den Arbeitsgruppen: Zielerreichung zur aktuellen Sitzung
7. Vorbereitung für die nächste Stadtvertretersitzung am 21.02.2023: Angebote/ Themen für erforderliche Beschlüsse
8. Weitere Vorgehensweise/ Planungen
9. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

**Zum Ablauf der Sitzung:**

**Öffentlicher Teil**

**zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Die Vorsitzende eröffnete die Sitzung um 17:00 Uhr.

–

**zu TOP 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Einladungen waren bei allen fristgerecht eingetroffen. Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

–

**zu TOP 3 Einwohnerfragestunde**

–

–

**zu TOP 4 Billigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig gebilligt.

–

**zu TOP 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung**

Die Sitzungsniederschrift (07.12.2022) wurde einstimmig gebilligt.

–

**zu TOP 6 Berichte aus den Arbeitsgruppen: Zielerreichung zur aktuellen Sitzung**

**Marketing**

Der Infolyer für Infoveranstaltung war am Sitzungstag in Druck gegangen und wird mit dem Gemeindebrief verteilt. Weiterhin ist der Brief an den Bundespräsidenten versandfertig.

Darüber hinaus ist die Gruppe in fortwährender Kommunikation mit den AGs zu Festschrift und Rahmenprogramm.

Die Arbeitsgruppe erfragte, ob eine Anzeige zur Infoveranstaltung auch im Februaramtsboten gedruckt werden soll und erhielt hierfür Zustimmung.

Nach kurzer Beratung wurde beschlossen, daß die AGs Programm, Marketing und Theater eine eigene Mailadresse bekommen sollen.

Herr Jordan erfragte, mit welchem Verwendungszweck Einnahmen von Anzeigen in der Festschrift gekennzeichnet werden sollen.

*Die Vorsitzende hielt hierzu mit dem Bürgermeister Rücksprache und informierte am 20.01.23 per Mail, daß für diese Zwecke der Verwendungszweck ‚Festschrift 750‘ genutzt werden solle.*

## Rahmenprogramm

Diese AG hatte am Vortag getagt und eine aktuelle Version des Jahreskalenders erstellt und händigte diese in Papierform an die Ausschussmitglieder aus. Aus dieser Arbeit ergaben sich folgende Terminfragen, die in der Sitzung besprochen wurden:

- Theaterstück auch an Karfreitag? Für Passionsspiele ist dies üblich. Die Ausschussmitglieder stimmten einer Aufführung am Karfreitag zu.
- Die Karnevalsveranstaltungen sind noch nicht terminiert.
- Wann wird der Tanz zum Tag der Dt. Einheit stattfinden? **Verantwortlich Absprache Anne Terwite und BM**
- Wann findet das Holunderfest in dem Jahr statt? **Verantwortlich Absprache Anne Terwite und EAHA**
- Wird eine Kinderferienpassreihe stattfinden?
- 6. Januar auch Jahresempfang? **Verantwortlich Absprache Anne Plagens und BM zur Planung des Tages**
- Wann in der Festwoche findet das Klavierkonzert statt? **Verantwortlich BM**

Noch nicht im Kalender vermerkt, aber in der Sitzung bekannt gegeben, waren folgende Termine:

- 18. Mai Eröffnung Sonderausstellung Museum
- Kneipenabendtermine (evtl. mit Film): 03.02., 13.04., 09.11., 14.12.
- Kinderkino: 15.03., 06.12.

Frau Plagens regte an, sich Jubiläums- bzw. Gedenktage wichtiger Lassaner Ereignisse zu vergegenwärtigen, um unangemessene Terminüberschneidungen zu vermeiden oder die Tage angemessen zu gestalten. Denkbar wären Veranstaltungen der FFW im Zusammenhang mit einem Gedenken an Stadtbrände o.ä. Auch im Programmheft könnten derartige Gedenktage vermerkt und erläutert werden. Herr Jordan wurde gebeten, hier eine Übersicht über Termine zu erarbeiten. **Verantwortlich Herr Jordan**

Eine kurze Beratschlagung fasste noch einmal den möglichen Inhalt der Festwoche zusammen: Nachmittagsveranstaltung für Kinder, Klavierkonzert, Lesung? Frau Klein?... Hierbei soll darauf geachtet werden, dass die flankierenden Großveranstaltungen schon viel organisatorische Energie der Ehrenamtlichen der Stadt binden werden.

Es wurde angeregt, mit dem Serienbriefanschreiben auch die Kunstschaaffenden der Stadt anzusprechen. Dies wird nach der Infoveranstaltung erneut besprochen werden.

## Programmheft Redaktion

Diese Arbeitsgruppe hatte unmittelbar vor der Sitzung ihr erstes Treffen und besteht im wesentlichen aus den beiden AGs Marketing und Rahmenprogramm. Jede:r der oder die darüber hinaus am Programmheft mitwirken möchte, ist eingeladen, sich bei Anne Terwite zu melden, um über den Stand der Dinge und Treffen informiert zu werden.

Auf dem ersten Treffen hatte die AG sich den zeitlichen Rahmen der Programmheftentstehung vergegenwärtigt: Im Oktober/ November 2023 soll ein Druckprodukt vorliegen, bis zur Informationsveranstaltung am 17. März wird sich die AG darüber klar sein, was die Inhalte des Programmheftes sein werden und die bei der Veranstaltung Anwesenden werden gebeten werden, bis Mitte April mögliche Beiträge einzuhändigen. Von Redaktionsschluss bis Druck sind für abschließende graphische Bearbeitung und den Druck vier Wochen einzuplanen.

Eine längere Besprechung beleuchtete, welche Veranstaltungen in einem Programmheft vermerkt werden sollen. Der derzeitige von der AG Rahmenprogramm geführte Kalender gibt einen Überblick über alle Veranstaltungen, die in Lassan und dem Lassaner Winkel im Jahr 2024 voraussichtlich stattfinden werden. Nur einige davon werden in direktem Zusammenhang mit der 750-Jahrfeier der Stadt stehen. Für letztere war vorgesehen, eine Art ‚Siegel‘ zu vergeben. Besprochen wurden die Varianten in einem Programmheft nur die Festjahrrelevanten Veranstaltungen zu veröffentlichen oder eine Übersicht über alle Veranstaltungen in dem Jahr in der Region zu erarbeiten. Letztere Variante wurde von den Ausschussmitgliedern mehrheitlich befürwortet, da hierin die Möglichkeit einer Verstetigung für die Folgejahre und darüber hinaus eine schöne gemeinsame Identitätsbildung ermöglicht wird.

Die konkrete Gestaltung eines solchen Kalenders wurde vorerst offen gehalten. Als Idee gibt es zum Beispiel eine quartalsweise Herausgabe eines aktualisierten Kalenders während des Festjahres.

## Festpiel

Die AG plant den Aufruf zur Beteiligung an dem Stück jenseits der Infoveranstaltung am 17. März zu organisieren. Hierzu wird eine Bitte um Erstellung eines Handzettels bei der Marketinggruppe eingehen. Gesucht werden ca. 40 Darsteller:innen.

### **Stadtpicknick**

Dieses Thema soll beim nächsten informellen Treffen weiter vertieft werden. Auch besonders die Frage der Tische sollte geklärt werden.

### **Festschrift**

Erfreulicherweise sei ein zusätzlicher Beitrag zur Verkehrsgeschichte Lassan von einem Berliner Autor eingegangen.

Das Kapitel 1 ist demnächst fertig, hier fehle noch ein Beitrag über die Schwedenzeit.

Nach Fertigstellung des Entwurfs des ersten Kapitels wird es möglich sein, eine Entscheidung über die Gestaltung der Titelseite zu treffen, um korrespondierende Schriften und eine einheitliche Darstellung zu gewährleisten. Ein zügiges Vorankommen ist hier von allen Seiten gewünscht.

### **Festumzug**

—

### **Stadtfest**

—

### **Stadtführung**

Auch dieses Thema sollte beim nächsten informellen Treffen vertieft werden.

—

### **zu TOP 7 Vorbereitung für die nächste Stadtvertretersitzung am 21.02.2023: Angebote/ Themen für erforderliche Beschlüsse**

Keine.

—

### **zu TOP 8 Weitere Vorgehensweise/ Planungen**

Ein nächstes informelles Treffen im Pfarrhaus wurde auf den 23.02.23 um 17.00 Uhr terminiert.

Die nächste Ausschusssitzung findet am 15.03.23 statt.

Die Vorsitzende und die stellvertretende Vorsitzende baten alle Arbeitsgruppen darum, bis zum 01.03.23 notwendige Informationen für die Infoveranstaltung – am liebsten in digitaler Form – einzureichen.

—

### **zu TOP 9 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung**

Die Vorsitzende schloss den öffentlichen Teil der Sitzung um 18.24 Uhr.

—

---

Sarah Schwarzkopf

Anne Terwitte

Vorsitz

Stellvertretung

Schriftführung