

<b>Geschäftszeichen</b>	<b>Datum:</b> 11.09.2023	<b>Drucksache Nr.</b> 01-BV 2023-160
-------------------------	-----------------------------	---

<b>Gremium</b> Hauptausschuss der Stadt Wolgast Stadtvertretung Wolgast	<b>Termin</b> 27.09.2023 04.10.2023	<b>Beratungsergebnis</b>
---	---	--------------------------

**Übertragung der Anerkennung von Dienstunfällen auf den Bürgermeister**

**Beschlussvorschlag:**

Die Stadtvertretung beschließt die Übertragung der Anerkennung von Dienstunfällen auf den \_\_\_\_\_ .

<b>Ergebnis der Beratung und Abstimmung:</b> Beschluss Nr.					
<b>Gremium</b> Stadtvertretung Wolgast		<b>Gesetzliche Mitglieder</b>		<b>Sitzungsdatum</b>	<b>TOP</b>
<b>Beschluss</b>				<b>Abstimmung</b>	
<input type="checkbox"/> einstimmig	<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> laut Vorlage		Ja	Nein
<input type="checkbox"/> mit Stimmenmehrheit	<input type="checkbox"/> vertagt	<input type="checkbox"/> mit Abweichung			Enthaltung
Gemäß § 24 KV M-V (Mitwirkungsverbot) waren folgende Vertreter von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen:					

Unterschrift

Siegel

Unterschrift

**Begründung:**

Nach § 3 Abs. 1 Ziff. 2 Buchstabe b des Beamtengesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (LBG M-V) i. V. m. § 22 Abs. 5 Satz 1 Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) hat die Stadtvertretung als oberste Dienstbehörde gemäß § 45 Abs. 3 Beamtenversorgungsgesetz des Landes Mecklenburg-Vorpommern über die Anerkennung eines Unfalls als Dienstunfall zu befinden.

Gemäß § 22 Abs. 5 S. 2 KV M-V kann die Stadtvertretung diese Befugnis auch auf den Bürgermeister oder den Hauptausschuss übertragen.

Um die Unfallanzeige beim Versorgungsverband Mecklenburg-Vorpommern ohne große zeitliche Verzögerungen vornehmen und damit schnell eine Unfallfürsorge für den verunfallten Beamten anstreben zu können, empfiehlt die Verwaltung die Übertragung auf den Bürgermeister.

Finanzielle Auswirkungen: <input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nein		Finanzierung	
Insgesamt:	Jährlich in Folge:	Zuschüsse/ Beiträge:	Eigenanteil:
<b>Veranschlagung im</b>	<b>Ergebnishaushalt:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ertrag</b> /	<input type="checkbox"/> <b>Aufwand</b>
	<b>Finanzhaushalt:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Einzahlung</b> /	<input type="checkbox"/> <b>Auszahlung</b>
Betrag im Jahr <b>2023</b> :		<b>Produkt. Konto</b> .	
Betrag im Jahr <b>2024</b> :			
Betrag im Jahr <b>2025</b> :			
Betrag im Jahr <b>2026</b> :			

Verfasser: Adebahr, Stefanie

Sachbearbeiter: **Adebahr, Stefanie** (Hauptamt),  
Tel.: 03836/ 251-144, eMail: Stefanie.Adebahr@wolgast.de