

## Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses Lassan

von Dienstag, dem 23.9.2025 von 17.00 bis 18.15 Uhr

Sitzungsort: Rathaus (Lassan, Markt 9)

### Anwesend waren:

#### Ausschuss

Köppen, Marcel

Thierbach, Anne

Nowack, Stefan

Keulig, Nico

#### Ausschussvertretung

Schöne, Sophia

*Vertretung für Herrn Ricardo Bork*

#### geladene Gäste

Gransow, Fred

### Nicht anwesend waren:

#### Ausschuss

Bork, Ricardo

*entschuldigt*

### Tagesordnung (in der festgestellten Form):

#### Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerthemen
3. Billigung der Tagesordnung
4. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
5. Informationen des Vorsitzenden, ggf. des Bürgermeisters
6. Anfragen der Mitglieder
7. Vorstellung eines Kommunikationspakets von JS/Deutschland  
*InfoVorlage • HA Lassan 09-IV 2025-045*
8. Terminfindung / Absprachen Lassaner Herbstputz
9. Vorbereitung Hafenfest 2026 - Händler + Schausteller
10. Einwohnerthemen
11. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

### Zum Ablauf der Sitzung:

#### Öffentlicher Teil

**zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende Marcel Köppen eröffnete die Sitzung um 17:00 Uhr. Er stellte fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß versandt worden waren, alle Mitglieder anwesend und die Beschlussfähigkeit gegeben war.

Als Gäste nahmen die StadtvertreterIn Diana Stübs und Christian Hilse teil.

—

**zu TOP 2 Einwohnerthemen**

Es wurden keine Einwohnerthemen vorgebracht.

—

**zu TOP 3 Billigung der Tagesordnung**

Stefan Nowack stellte den Antrag, einen zusätzlichen Tagesordnungspunkt zur Gestaltung von zwei Spielplätzen aufzunehmen. Der Bürgermeister schlug vor, diesen Punkt unter TOP 12 zu behandeln, die entsprechenden Unterlagen lägen vor.

Dagegen gibt es keinen Widerspruch.

—

**zu TOP 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung**

Die Niederschrift der vorherigen Sitzung wurde einstimmig gebilligt.

—

**zu TOP 5 Informationen des Vorsitzenden, ggf. des Bürgermeisters**

Im öffentlichen Teil gab es keine weiteren Informationen des Vorsitzenden oder des Bürgermeisters.

—

**zu TOP 6 Anfragen der Mitglieder**

Es wurden keine Anfragen der Mitglieder vorgebracht.

—

**zu TOP 7 Vorstellung eines Kommunikationspakets von JS/Deutschland  
InfoVorlage • HA Lassan 09-IV 2025-045**

Eine Videokonferenz mit einem Vertreter von JS/Deutschland, Herrn Lloyd James Vandersee, war geplant, unterstützt durch einen technischen Mitarbeiter des Amtes. Die Videokonferenz musste jedoch abgebrochen werden, da es ein Missverständnis gab: Der Vertreter ging fälschlicherweise von einem Vertragsabschluss aus. Die Situation wurde geklärt, und es wurde vereinbart, dass die Firma ihr Angebot bei der nächsten Sitzung den Ausschussmitgliedern vorstellen wird.

—

**zu TOP 8 Terminfindung / Absprachen Lassaner Herbstputz**

Für den Lassaner Herbstputz wurden verschiedene Aktivitäten vorgeschlagen, darunter das Streichen von Geländern in Neustadt, das Pflanzen von Zwiebeln, Arbeiten auf dem Dorfplatz in Pulow, Blumenkästen im Hafen (eventuell eher im Frühjahr mit Patenschaft), das Müllsammeln rund um den Heidberg und das Entfernen eines porösen Verbissenschutzes am Weg vom Sportplatz zur Badestelle. Der Treffpunkt wurde in der Neustadt festgelegt, der Termin für den 18. Oktober 2025 von 9:00 bis 12:00 Uhr bestimmt. Anne Terwitte wird den Einladungstext für den Flyer verfassen, das Design übernimmt Christian Hilse.

Verantwortlich in der Durchführung Marcel Köppen, Verantwortlich für Flyer Anne Terwitte und Christian Hilse

—

**zu TOP 9 Vorbereitung Hafenfest 2026 - Händler + Schausteller**

Ein Flyer zur Einladung zum gemeinsamen Vorbereiten des Hafenfestes wurde bereits vorbereitet und den Ausschussmitgliedern vorgestellt.

Die AEN Eventagentur wird bis zur nächsten Sitzung am 25. November 2025 Vorschläge ausarbeiten und diese gut präsentiert den Ausschussmitgliedern zur Verfügung stellen. Ein Vertreter der Agentur wird ebenfalls anwesend sein. Ideen und Wünsche der Ausschussmitglieder sollen vorher an Anne Terwitte und den Bürgermeister übermittelt werden. Es soll außerdem angefragt werden, ob Einsicht in die von AEN gelisteten Künstlerinnen und Künstler möglich ist.

Verantwortlich BM

—

**zu TOP 10 Einwohnerthemen**

Es wurden keine Einwohnerthemen vorgebracht.

—

**zu TOP 11 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung**

Der öffentliche Teil der Sitzung wurde um 17.44 Uhr geschlossen.

—

Marcel Köppen

Vorsitz

Stellvertretung

Anne Thierbach

Schriftführung