

Niederschrift über die öffentliche Sitzung des zeitweiligen Begleitausschusses Markenstrategie, Tourismus und Standortentwicklung

von Dienstag, dem 7.10.2025 von 18.00 bis 19.32 Uhr

Sitzungsort: Kleines Sitzungszimmer im Kornspeicher (Wolgast, Burgstraße 6a)

Anwesend waren:

Ausschuss

Kammel, Henry

Friszewski, Marko

Gabriel, Sebastian

Lange, Karsten

Mante, Elke

Braun, Karin

Vertretung für Herrn Jan Schneider

Dürr, René

Vertretung für Herrn Raik Plückhahn

Frick, Carsten

Vertretung für Herrn Arne Koplin

Schult, Thomas

Vertretung für Herrn Christopher Stahl

Verwaltung

Schröter, Martin

Skambraks, Inga

Wolf, Kristin

Podhorska, Elke

geladene Gäste

Laschner, Andreas

Nicht anwesend waren:

Ausschuss

Stahl, Christopher

entschuldigt

Koplin, Arne

entschuldigt

Plückhahn, Raik

entschuldigt

Schneider, Jan

entschuldigt

Ausschussvertretung

Juhnke, Jörg

entschuldigt

Tagesordnung (in der festgestellten Form):

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden
2. Einwohnerfragestunde I
3. Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit
4. Feststellung der Tagesordnung und Beschlussfassung über diese
5. Straßenbeschilderung inkl. Icons und verschiedener Layouts
6. Straßenführung Rathausplatz mit Kurzzeitparken 2 - 3
7. Stand Kurtaxe
8. Stand Umbau Begegnungsstätte

9. Begehrbarkeit öffentliche Toiletten
10. Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.02.2025 - öffentlicher Teil
11. Mitteilungen des Vorsitzenden
12. Mitteilungen der Verwaltung
13. Anfragen der Ausschussmitglieder
14. Einwohnerfragestunde II
15. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Zum Ablauf der Sitzung:

Öffentlicher Teil

zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden

Der Vorsitzende eröffnet um 18.00 Uhr die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden.

zu TOP 2 Einwohnerfragestunde I

Keine Anfragen.

zu TOP 3 Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende stellt die form- und fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Herr Stahl, Herr Koplin, Herr Plückhahn und Herr Schneider sind entschuldigt. In Vertretung nehmen Herr Schult, Herr Frick, Herr Dürr und Frau Braun teil.

zu TOP 4 Feststellung der Tagesordnung und Beschlussfassung über diese

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen einstimmig beschlossen.

zu TOP 5 Straßenbeschilderung inkl. Icons und verschiedener Layouts

Frau Dworatzek stellte die Aktenlage zur Straßenbeschilderung vor und verwies dabei insbesondere auf die aktuell bräunlich gehaltenen Beschilderungen im Stadtgebiet. Ein neues Design wurde als grundsätzlich denkbar beschrieben, insbesondere mit Icons und als Leitsystem.

Als möglicher Einstieg in die Umsetzung wurde die Realisierung des „Bunten Bandes“ im Jahr 2026 benannt. Daran anschließend könne eine Novellierung der Straßenbeschilderung einschließlich Hinweisschilder in 2026/27 erfolgen. Herr Gabriel ergänzte, dass die Farbgestaltung des Bunten Bandes mit der des Leitsystems abgestimmt werden sollte, um ein einheitliches Erscheinungsbild sicherzustellen. Zudem soll das Bunte Band im kommenden Ausschuss MTS vorgestellt werden.

Im weiteren Verlauf stellte Frau Dworatzek die vertraglichen Grundlagen mit der Firma Kieser bzgl. der Werbetafeln in Wolgast vor. Eine Ist-Stand-Erfassung zur Betreuung, Instandhaltung, Pflege, Vertragsgestaltung sowie zu Werbepartnern sei bereits erfolgt. Für die Zukunft sei zu klären, ob die

Schilderbetreuung inhouse organisiert werden soll. Der Zustand und die Pflege der Schilder sollen mit der Firma Kieser besprochen werden.

Herr Friszewski betonte, dass die Vertragsgrundlagen einzuhalten sind. Herr Gabriel stellte klar, dass ein Wildwuchs bei der Beschilderung zu vermeiden ist und das Corporate Design der Stadt verbindlich Anwendung finden muss. Frau Dworatzek erklärte, die Stadt sei bereit, Empfehlungen zum Corporate Design zu geben. Ein grundsätzliches Konzept wurde als zwingende Grundlage für die neue Beschilderung hervorgehoben.

In der Fortsetzung stellte Frau Dworatzek zudem das Corporate Manual für den Einsatz im Wegeleitsystem vor, einschließlich der vorgesehenen Icons und deren Zuordnung zur jeweiligen Bedeutung. Es wurde festgehalten, dass bei Bedarf weitere Icons erstellt werden können.

Herr Kammel ergänzte als konkreten Punkt, dass der Weg zum Krankenhaus über den Wirtschaftsweg so beschildert und einsehbar sein muss, dass das Lichtsignal eines Krankenwagens aus diesem Weg besser wahrgenommen werden kann.

zu TOP 6 **Straßenführung Rathausplatz mit Kurzzeitparken 2 - 3**

Herr Kammel führte in das Thema ein. An der Diskussion beteiligten sich Herr Kammel, Herr Schröter, Herr Lange, Herr Friszewski und Herr Gabriel.

Beraten wurde, ob ein Kurzzeitparken – vergleichbar mit der Regelung an der Sparkasse – auch auf dem Rathausplatz möglich ist. Als mögliche Straßenführung wurde skizziert: an der Sparkasse in der Langen Straße vorbei, über den Rathausplatz, anschließend links über den Weg bei Wein hoch 10 Richtung Kirchplatz, an St. Petri vorbei und zurück auf die Chausseestraße.

In der Diskussion wurden verschiedene Vor- und Nachteile benannt:

- Das Kurzzeitparken hinter dem Historischen Rathaus steigert nach aktueller Einschätzung nicht den Umsatz der verbliebenen Geschäfte in der Innenstadt.
- An der Kirche sind Parkplätze vorhanden.
- Es besteht das Risiko eines höheren Verkehrsaufkommens auf dem Rathausplatz, vergleichbar mit der Situation vor dem Spätshop.
- Der Verkehr unmittelbar am Weinladen vorbei wurde als potenziell kontraproduktiv für dessen Betrieb bewertet.
- Das Parkleitsystem der Stadt muss verbessert werden.
- Ebenso besteht Anpassungsbedarf bei der Linksabbiegemöglichkeit vom Kirchplatz.
- Darüber hinaus soll das Verkehrskonzept der Stadt Wolgast mit Fertigstellung der Umgehung aktualisiert und an die neuen Gegebenheiten angepasst werden.

Beschluss / Auftrag:

Der Ausschuss erteilt der Verwaltung den Prüfauftrag, die Vor- und Nachteile einer Verkehrsführung über den Rathausplatz einschließlich der möglichen Errichtung von Kurzzeitparkplätzen zu prüfen.

zu TOP 7 **Stand Kurtaxe**

Frau Podhorská stellte den aktuellen Stand der Kurtaxe anhand der vorliegenden Übersicht vor. Insgesamt ergibt sich eine Gesamtsumme von 112.344,06 €. Diese setzt sich zusammen aus 1.698 Tagesgästen mit 7.115,20 €, 23.782 Übernachtungen über Vermieter mit 83.829,10 €, 1.792 Übernachtungsgästen über die Wolgast-Info mit 7.526,40 € sowie 101 Jahreskurtkarten mit 13.873,36 €. In der Übersicht sind außerdem 4.475 Einwohnerkurtkarten ausgewiesen.

Im Jahresverlauf lagen die Monatssummen anfangs sehr niedrig (Januar 2,20 €, Februar 0,00 €) und stiegen ab Frühjahr deutlich an (März 750,20 €, April 7.060,76 €, Mai 14.109,14 €, Juni 16.933,08 €). Die höchsten Werte wurden in den Sommermonaten erreicht (Juli 26.632,88 €, August 29.754,20 €), bevor die Summe im September wieder auf 16.934,40 € zurückging. Im Oktober wurden 167,20 € ausgewiesen.

zu TOP 8 Stand Umbau Begegnungsstätte

Herr Schröter gab einen aktuellen Sachstand zum Umbau des Begegnungszentrums. Die Ziergeflügelausstellung wird im Begegnungszentrum stattfinden. Als offene Punkte wurden genannt, dass der Vorhang noch fehlt und die Lüftungsanlage noch einzustellen ist. Die Dachanpassung wurde nach Angaben von Herrn Schröter erfolgreich umgesetzt.

Die TÜV-Abnahme ist für den 15.10.2025 angesetzt. Weiterhin wird die mobile Bühne aufgebaut; zudem muss eine Rahmenleinwand als Leinwandlösung noch beschafft werden. Die interne Abstimmung zur Organisation der Stadtvertretung einschließlich eines Bestuhlungsplans läuft derzeit. Die Mikrofonanlage wird eingerichtet.

Für das Begegnungszentrum soll außerdem ein neuer Name gefunden werden. Dazu soll im Amtsboten ein Aufruf erfolgen, Namensvorschläge einzureichen. Herr Kammel wies darauf hin, dass vor der endgültigen Festlegung eines neuen Namens die Zustimmung der Stadtvertretung erforderlich ist.

zu TOP 9 Begehbarkeit öffentliche Toiletten

Frau Skambraks stellte die Vertragsentwürfe für den Dienstleistungsvertrag zur Reinigung der öffentlichen Toiletten in Wolgast vor. Der Ausschuss wünscht sich hinsichtlich der Öffnungszeiten in der Sommer- und Wintersaison einen Vergleich mit den Inselgemeinden.

zu TOP 10 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.02.2025 - öffentlicher Teil

Die Niederschrift der Sitzung vom 20.02.2025 wird ohne Änderungen bei 5 Enthaltungen gebilligt.

zu TOP 11 Mitteilungen des Vorsitzenden

Keine.

zu TOP 12 Mitteilungen der Verwaltung

Keine.

zu TOP 13 Anfragen der Ausschussmitglieder

Keine.

zu TOP 14 Einwohnerfragestunde II

Keine Anfragen.

zu TOP 15 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil um 19.00 Uhr.

Henry Kammel

Vorsitz

Kristin Wolf

Schriftführung