# Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses Lassan

**von Dienstag, dem 24.3.2026 von 17.00 bis 18.11 Uhr**

Sitzungsort: Rathaus (Lassan, Markt 9)

**Anwesend waren:**

**Ausschuss**

Köppen, Marcel
Thierbach, Anne
Nowack, Stefan
Keulig, Nico
Schöne, Sophia

**geladene Gäste**

| | |
|---|---|
| Gransow, Fred | |
| Menge, Rudi | |
| St. Matz | *Feuerwehr-Förderverein* |
| D. Hilgendorf | *Volkssolidarität Ortsgruppe Lassan* |
| B. Knak | *AVS* |
| K. Ehrenberg | *Lassaner Schützen-Compagnie 1763 e.V.* |
| U. Eichenberg | *Privat* |
| F. Popp | *Naturkindergarten und Kaffeekontor Lassan* |
| S. Schwarzkopf | *Grundschulförderverein* |
| G. Metzel | *Mirabell e.V.* |
| K. Müller | *Karnevalsverein* |
| G. Müller | *Karnevalsverein* |
| D. Stübs | *VSV Lassan* |
| D. Adler | *Wolgaster Kulturgesellschaft gGmbH – zu TOP 9* |

**Nicht anwesend waren:**

**Tagesordnung (in der festgestellten Form):**

**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerthemen
3. Billigung der Tagesordnung
4. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
5. Informationen des Vorsitzenden, ggf. des Bürgermeisters
6. Anfragen der Mitglieder
7. Planung Kinderfest / Tag der Vereine
8. Planung Hafenfest
9. Vorstellung Partnerschaft für Demokratie

10. Vorstellung Pumptrackprojekt, Beratung zu Kooperationsvereinbarung
11. Absprachen zum Frühjahrsputz
12. Einwohnerthemen
13. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

**Zum Ablauf der Sitzung:**
**Öffentlicher Teil**

**zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung um 17:00 Uhr.

Die Einladungen waren ordnungsgemäß eingegangen, alle Ausschussmitglieder waren anwesend, die Beschlussfähigkeit gegeben.

Neben den Ausschussmitgliedern begrüßte der Vorsitzende ca. 15 Vertreterinnen und Vertreter von Lassaner Vereinen und andere engagierte Bürgerinnen und Bürger, auch zwei jugendliche Schüler.

**zu TOP 2 Einwohnerthemen**

Sarah Schwarzkopf informierte die Anwesenden über den Stand der Dinge des Ferienpasses. Die Planung laufe gerade ein. Die Aktivitäten fänden wieder in den ersten drei Ferienwochen statt.

Rückmeldungen zu Angeboten bitte an sie.

**zu TOP 3 Billigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig gebilligt.

**zu TOP 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung**

Die Sitzungsniederschrift der Sitzung vom 03.02.2026 wurde einstimmig gebilligt.

**zu TOP 5 Informationen des Vorsitzenden, ggf. des Bürgermeisters**

- Anne Thierbach informierte darüber, dass die Finanzierung des Ausstellungsprojektes Lassaner Mosaike nun beim Fonds für Vorpommern und das östliche Mecklenburg beantragt wurde.

Ausstellungseröffnung sei am 21.05.2026 am Abend im Schützenhaus.

- Der Bürgermeister informierte darüber, dass der Spielplatz in der Anlage zwei zusätzliche Spielgeräte erhalten soll. Die Installation geschehe in den nächsten zwei Wochen.

**zu TOP 6 Anfragen der Mitglieder**

Eine Nachfrage bezog sich auf den bereits seit einer Weile erwarteten Grünschnittcontainer, der immer noch nicht aufgestellt sei.

Der Bürgermeister sagte zu, an der verantwortlichen Stelle noch einmal nachzufragen.

## zu TOP 7 Planung Kinderfest / Tag der Vereine

Das Kinderfest/ der Tag der Vereine findet am 30.05.2026 in der Anlage statt. Das Fest dauert von 13-17 Uhr. Das Fußballturnier beginnt schon um 11:00 Uhr. Die Verantwortlichkeit für das Fußballturnier ist noch ungeklärt.

Alle Anwesenden Gäste informierten einander über die in den jeweiligen Vereinen für diesen Tag geplanten Aktivitäten:

- VSV: Station Torwand, Getränke (Pavillon)
- GSV: Kinderschminken, Basteln (größerer Pavillon), Popcorn
- Naturkindergarten: Steine bemalen, Bewegungsangebote (gerne zusammen mit Kindergärten), Seifenblasen
- Lassaner Kaffeerösterei: Kaffee
- Mirabell Verein: ist offen, noch fehlende Angebote zu übernehmen oder andere zu unterstützen
- Ursula Eichenberg: Märchenecke (Pavillon)
- Schützenverein: Taubenstechen (Pavillon)
- Anglerverein Süd: Spiele (überlegen bis 19.05. ob sie Getränke machen)
- Heimatverein Waschow: Kuchen
- Angelverein Nord: beteiligt sich mit einer Spende
- LKK: Spielstraße und Funkenauftritt (verzichten auf Preise von Stadt) (gerne Pavillon)
- FFW: Technikshow
- EAHA Klein Jasedow: Bratwürste

Der Bürgermeister informierte, dass die Stadt wieder Preise zur Verfügung stelle. Die Toiletten im Schützenhaus seien wegen einer dort stattfindenden Veranstaltung nicht nutzbar, Dixi-Toiletten seien bestellt.

Die weitere Planung geschieht bei einem Vor-Ort-Termin mit allen Beteiligten am 19.05. zur nächsten Ausschusssitzung.

## zu TOP 8 Planung Hafenfest

Bezüglich des Hafenfestes informierte der Bürgermeister, dass Herr Wigger vom Naturpark Insel Usedom zugesagt habe, einen Stand zu machen. Für die Holmgasse sei eine Sperrung vom 10.-13.07. geplant, um einen Toilettenwagen aufstellen zu können.

Weitere Planung solle auf einem Planungstreffen ca. 3 Wochen vor dem Fest finalisiert werden

## zu TOP 9 Vorstellung Partnerschaft für Demokratie

Herr David Adler stellte die Partnerschaft für Demokratie im Amt Am Peenestrom vor. Mit Bundesmitteln könnten demokratiefördernde Projekte finanziell unterstützt werden. Hierzu zählten auch generationenübergreifende Projekte und jegliche andere Art der gelebten Demokratieförderung.

Von den anwesenden Vereinsvertreterinnen und -vertretern kamen Nachfragen zur Förderwürdigkeit konkreter Vorhaben, so einem Café-Projekt und dem Ferienpass. Herr Adler ermutigte die Engagierten, ihn für eine entsprechende Prüfung zu den Ideen zu kontaktieren. Eine Herausforderung sei immer, dass nur zeitlich begrenzte Projektideen gefördert werden können. Eine entsprechende Planung sei Voraussetzung.

## zu TOP 10 Vorstellung Pumptrackprojekt, Beratung zu Kooperationsvereinbarung

In den vorangegangenen Wochen wurde der Entwurf einer Kooperationsvereinbarung zwischen der Stadt und Lassaner Vereinen und Institutionen erarbeitet, die das gemeinsame Ziel, in Lassan einen Pumptrack im Rahmen eines Bürger- und Jugendbeteiligungsprojektes zu errichten, bekräftigt.

Hierzu gab es ein Vortreffen von Vertreterinnen und Vertretern der Stadtvertretung, interessierten Vereinsvertreterinnen und -vertretern und Jugendlichen mit Christian Ulbricht (CJD, Jugendforum Wolgast) und Heiko Miraß (Staatssekretär für den Fonds für Vorpommern und das östliche Mecklenburg).

Die Informationen und der Vertragsentwurf wurden positiv aufgenommen. Die Rücksprache mit den Vereinen solle abgewartet werden, bevor die Beteiligung der Stadt in der Stadtvertretungssitzung im Sommer abgestimmt werden könne.

Stefan Nowack betonte, die Stadt und Vereine seien in einer moralischen Verpflichtung, besonders die jungen Menschen zu unterstützen, deren Eltern nur begrenzt Möglichkeiten zum Austausch und angemessener Freizeitbeschäftigung schaffen könnten.

## zu TOP 11 Absprachen zum Frühjahrsputz

Der Frühjahrsputz findet dieses Jahr am 11.04.2026 von 9-12 Uhr statt. Die Anwesenden wurden um Anregungen für notwendige Einsatzfelder gebeten. Folgende Ideen kamen dabei auf:

- Geländer an Kreuzung und in der Neustadt
- Müll sammeln
- Spielplatz in der Anlage, es fehlt Sand (wird demnächst neu gemacht)
- Glasergasse: Holzgeländer fällt auseinander (wird an Bauhof gemeldet)
- in den Ortsteilen Straßenschilder putzen.

Sophie Schöne lädt ein.

Der Vorsitzende kümmert sich um die Verteilung der Plakate.

Die Bauhofmitarbeiter werden eingeladen, als Bürger dabei zu sein.

## zu TOP 12 Einwohnerthemen

Eine Einwohnerin erfragte, ob in der Anlage die Fällung weiterer Bäume geplant sei. Der Bürgermeister verneinte dies.

Eine Anwohnerin kündigte an, dass ihre Familie sich in der nächsten Zeit einmal um die Reinigung der Spielgeräte in der Anlage kümmern könne, jedoch zum Zeitpunkt des Frühjahrsputzes nicht dabei sein könne.

## zu TOP 13 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Der Vorsitzende schloss den öffentlichen Teil der Sitzung um 18:07 Uhr und bedankte sich bei allen Anwesenden für ihr Engagement.

| | |
|---|---|
| Marcel Köppen | Anne Thierbach |
| Vorsitz | Schriftführung |