

## Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Amtsausschusses Am Peenestrom von Donnerstag, dem 12.4.2018 von 18.30 bis 20.45 Uhr

Sitzungsort: Ratssaal im Kornspeicher (Wolgast, Burgstraße 6 A)

### Anwesend waren:

#### Amtsausschuss

Gransow, Fred  
Dahms, Heiko  
Darmann, Susanne  
Studier, Manfred  
Weigler, Stefan  
Bergemann, Lars  
Kieser, Anke *ab 18.35 Uhr*  
Knuth, Hans-Jörg  
Powils, Heinz

### Verwaltung

Fischer, Ralf  
Jaddatz, Katrin

### geladene Gäste

Grugel, Brigitte

### Nicht anwesend waren:

#### Amtsausschuss

von Busse, Jeannette *entschuldigt*  
Markgraf, Olaf *entschuldigt*  
Steinbiß, Jürgen *entschuldigt*  
Stübs, Diana *entschuldigt*

### Tagesordnung (in der festgestellten Form):

#### Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung und Begrüßung
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde (ca. 30 Minuten)
4. Billigung der Tagesordnung
5. Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
6. Übertragung von Teilaufgaben der Kfz-Zulassungsbehörde  
*Beschlussvorlage • Amt 02-BV 2018-007*
7. Mitteilungen des Amtsvorstehers
8. Mitteilungen des Leitenden Verwaltungsbeamten
9. Anfragen der Mitglieder des Amtsausschusses
10. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

### Zum Ablauf der Sitzung:

#### Öffentlicher Teil

#### zu TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung

Amtsvorsteher Gransow eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden, insbesondere Frau Bucher, Anwärterin für die Ausbildung im mittleren Dienst.

#### zu TOP 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Amtsvorsteher stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit 8 von 13 Stimmen fest. Einwände gibt es nicht. Herr Markgraf, Herr Steinbiß, Frau von Busse und Frau Stübs fehlen entschuldigt. Frau Kieser wird noch erwartet.

#### zu TOP 3 Einwohnerfragestunde (ca. 30 Minuten)

Keine Anfragen.

#### zu TOP 4 Billigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig bestätigt.

**zu TOP 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung**

Ab diesem Tagesordnungspunkt nimmt Frau Kieser an der Sitzung teil.

Die Niederschrift der Sitzung vom 13.12.2017 wird bei einer Stimmenthaltung unverändert bestätigt.

**zu TOP 6 Übertragung von Teilaufgaben der Kfz-Zulassungsbehörde  
Beschlussvorlage • Amt 02-BV 2018-007**

Herr Weigler macht Ausführungen zur ursprünglichen Situation. Mit diesem Vertrag erfolgt die Rückführung von Teilaufgaben an das Amt Am Peenestrom.

Herr Fischer weist darauf hin, dass dies die gleiche Vorgehensweise wie im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte ist.

Frau Darmann erkundigt sich, ob zusätzliches Personal notwendig ist. Dies wird durch Herrn Weigler verneint.

Weiterhin fragt sie nach, ob diese Aufgaben auch im Bürgerbüro Lassan ausgeführt werden. Dies wird durch Herrn Weigler bejaht.

Frau Kieser bittet um Auskunft, ob sich die Aufgaben auch auf einen Umzug innerhalb des Landkreises beziehen. Herr Weigler erläutert, dass nur Adressänderungen innerhalb des Amtsbereiches erfolgen. Zulassungen bzw. neue Kennzeichen werden weiterhin in Anklam bearbeitet.

Es folgt die Abstimmung zum Beschlussvorschlag.

**Beschluss Nr. 02-B 2018-031:**

Der Amtsausschuss beschließt die Unterzeichnung der öffentlichen-rechtlichen Vereinbarung zur Übertragung von Teilaufgaben der Kfz-Zulassungsbehörde.

**beschlossen** – Ja 9

**zu TOP 7 Mitteilungen des Amtsvorstehers**

Herr Gransow macht auf eine Information des Staatssekretärs, Herrn Dahlemann, zur Ehrenamtskarte aufmerksam. Er fragt ab, welche öffentlichen Einrichtungen dafür in Frage kommen würden.

Die Information wird kopiert und an alle Bürgermeister verteilt.

**zu TOP 8 Mitteilungen des Leitenden Verwaltungsbeamten**

Landratswahl 2018

Herr Fischer gibt Informationen über die Landratswahl am 27.05.2018. Eine Stichwahl ist wahrscheinlich. Er regt an, eine Anpassung des Erfrischungsgeldes für den Briefwahlvorstand auf 40,00 € vorzunehmen. Dagegen erhebt sich kein Widerspruch seitens der Amtsausschussmitglieder.

Schöffen

Hinsichtlich der Schöffenwahl macht Herr Fischer darauf aufmerksam, dass durch das Amt eine Vorschlagsliste beim Gericht einzureichen ist. Derzeit gibt es noch zu wenige Vorschläge. Ggf. erfolgt eine Festlegung von Personen durch das Gericht.

Urteil Grundsteuer

Herr Weigler teilt mit, dass durch das Bundesverfassungsgericht nunmehr entschieden wurde, dass die Bemessungsgrundlage für die Grundsteuer verfassungswidrig ist.

Personalangelegenheiten FB Bauen

Die Probezeit des Baubetriebshofleiters, Herrn Oberndörfer, läuft in Kürze aus.

Herr Fenger nimmt seine Aufgaben im Bereich Tiefbau zu 100 % wahr.

Herr Vogel, Mitarbeiter im Bereich Hochbau, nimmt am 23.04.2018 seine Arbeit auf.

Die Stelle im Grundstücksmanagement Gemeinden (ehem. Frau Gerlach) ist noch zu besetzen.  
Die Bildung der Schiedsstelle ist nunmehr notwendig (Regelung von Personalangelegenheiten).

#### **zu TOP 9 Anfragen der Mitglieder des Amtsausschusses**

Herr Gransow erinnert an die noch offene Beratung mit der Landrätin (Festlegung in der Niederschrift der Sitzung vom 13.12.2017). Verantwortlich war hier Herr Weigler.

Auf Anfrage von Herrn Gransow informiert Herr Weigler über den Sachstand „Brand Kita Anne Frank“. Bis Freitag, den 13.04.2018, soll eine Lösung gefunden werden. Es sind mehrere Möglichkeiten in der Diskussion. Grundsätzlich ist es die Aufgabe des DRK, als Kita-Träger. Die Versicherung sollte am heutigen Tag den Schaden begutachten.

Frau Darmann äußert ihr Bedauern, dass die doch sehr notwendigen 1-€-Jobber weggefallen sind. Sie bittet um Auskunft, wer dafür in der Verwaltung zuständig ist. Herr Weigler informiert, dass momentan alle ABM (gReGe + CJD) eine gebundene Aufgabenerfüllung haben. In diesem Zusammenhang macht er Ausführungen zu Plänen in Bezug auf die gReGe. Herr Fischer regt an, dass durch Mitarbeiter der Sozialagentur im Amtsausschuss eine Vorstellung der Möglichkeiten erfolgen könnte.

Frau Darmann äußert ihre Unzufriedenheit bei der Aufgabenerledigung des Grundstückmanagements. Herr Weigler führt aus, dass derzeit eine Untersuchung für eine andere Struktur läuft und verweist auf die Stellenausschreibung.

Frau Darmann bittet um einen Zeitplan für die Aufstellung der Haushalte. Frau Jaddatz macht Ausführungen dazu. Eine Übersicht der Terminierung ist als Anlage zur Niederschrift beigefügt.

Herr Dahms erkundigt sich, ob der Krankenstand in der Verwaltung auf die Unzufriedenheit der Mitarbeiter zurückzuführen ist oder ob die Personalsituation (zu wenig Personal) Ursache dafür ist. Herr Weigler weist in diesem Zusammenhang auf die Einschränkung der Genehmigung des Stellenplans der Stadt Wolgast durch den Landkreis hin, aus der man entnehmen kann, dass die Verwaltung zu viel Personal hat. Die Besetzung der Stelle im GGM wird schnellstmöglich erfolgen. Die doppische Haushaltsführung ist eine dauerhafte Mehrarbeit. Er bestätigt jedoch die hohe Anzahl an Krankentagen.

#### **zu TOP 10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung**

Herr Gransow schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19.30 Uhr.

Fred Gransow

Vorsitz

Stellvertretung

Katrin JaddatzOlav Henning

Schriftführung