

Stellenplan

der Stadt Wolgast

**für das Haushaltsjahr 2023
1. Nachtrag**

- **Vorwort**
- **Verwaltungsgliederungsplan**
- **Stellenplan**
 - **Veränderungsliste**
 - **Stellenquerschnitt**

Vorwort zum Stellenplan 2023 1. Nachtrag

-Der Nachtrag ist fett und gelb markiert-

Organisationsstruktur

Das Organigramm der Stadtverwaltung Wolgast wurde auch für das Haushaltsjahr 2023 im Vergleich zum Vorjahr angepasst. Die sich daraus ergebenden Abweichungen können dem Verwaltungsgliederungsplan und letztlich auch dem Stellenplan entnommen werden.

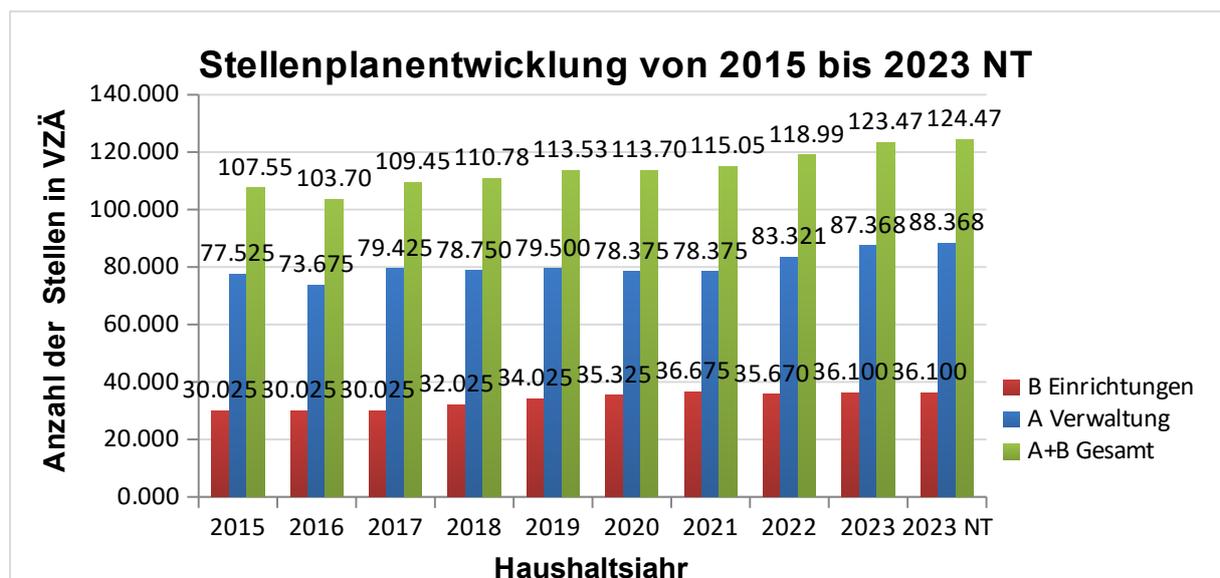
Allgemeine Erläuterungen

Stellenanzahl und Stellenplanentwicklung

Der Stellenplan 2023 1. Nachtrag weist insgesamt 124,4680 VZÄ aus. Davon entfallen 81,3680 VZÄ für die Gruppe der Tarifbeschäftigten und 7 VZÄ für die Gruppe der Beamten auf die Kernverwaltung und 36,1 VZÄ für die Gruppe der Tarifbeschäftigten auf die Einrichtungen. Im Vergleich zum von der Aufsicht genehmigten Stellenplan aus dem Vorjahr in Verbindung mit dem Nachtrag zum Stellenplan 2022 ergibt sich ein Mehrbedarf in Höhe von 5,4775 VZÄ.

Angepasst wurde entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten von 39,5 auf 39 Stunden.

Im Vergleich zum Stellenplan 2023 weist der Stellenplan 2023 1. Nachtrag 1,0 VbE mehr aus.



Stellenabgang

Insgesamt ist ein Stellenabgang von 1,0777 VZÄ im Stellenplan für das Jahr 2023 ausgewiesen. Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

- Nr. 9 – 0,67 VZÄ Gleichstellungsbeauftragte
Stellenanteile verschoben zu Nr. 69
- Nr. 121 – 0,00635 VZÄ Hausmeister/in
Reduzierung durch Anpassung auf 39 Stunden/Woche.
- Nr. 122 – 0,00635 VZÄ Hausmeister/in
Reduzierung durch Anpassung auf 39 Stunden/Woche.
- Nr. 133 – 0,4 VZÄ Mitarbeiter/in BBH
Stellenanteile verschoben zu Nr. 112

Stellenzugang

Insgesamt ist ein Stellenzugang von 5,5551 VZÄ im Stellenplan für das Jahr 2023 ausgewiesen. Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

- Nr. 3 – 1,00 VZÄ SB/in Öffentlichkeitsarbeit
- Nr. 21 – 1,00 VZÄ SB/in Personal
Um den gesteigerten Anforderungen an die Berufsaus- und fortbildung gerecht zu werden, ist eine zusätzliche Stelle eingerichtet worden.
In den letzten 5 Jahren wurden die Ergebnisse der Auszubildenden zunehmend schlechter. Die Zwischenprüfungen werden kaum noch bestanden und im Rahmen der Abschlussprüfungen muss in jedem Lehrjahr mind. ein Auszubildender die Prüfung(en) wiederholen.
Die Auszubildenden brauchen mehr gezielte fachliche Anleitungen und Nachhilfen, die in dem erforderlichen Umfang nicht mehr von den Mitarbeitenden nebenbei möglich sind.
Auch der Umstand, dass mehr Quereinsteiger in die Verwaltung wechseln, führt dazu, dass vermehrt Fortbildungsangebote geschaffen werden müssen.
Weiterhin soll über diese Stelle ein Programm für Praktika aufgezoogen werden, über das möglicherweise geeignetes Personal für den Beruf des bzw. der Verwaltungsfachangestellten gefunden werden kann.
- Nr. 63 – 1,0 VZÄ SB/in Wohngeld
Stellenerhöhung auf Grund erhöhter Fallzahlen.
- Nr. 66 – 0,06 VZÄ Schulsekretär/in
Im Rahmen der Stellenbemessung entsprechend der KGST-Berechnungshilfe, wurde ein erhöhter Stellenbedarf festgestellt.

- Nr. 69 – 1,00 VZÄ Fachdienstleitung Gesellschaftliches Leben
Diese Stelle wurde als Empfehlung im Rahmen des Markenkonzeptes eingearbeitet.
- Nr. 70 – 0,45 VZÄ SB/in Prävention
Stellenanteile verschoben von Nr. 9

- **Nr. 79 – 1,00 VZÄ SB/in Grundstücks/Gebäudemanagement**

Der Fachdienst Grundstücks- und Gebäudemanagement ist für den Verkauf, die Vermietung, die Verpachtung und die Verwaltung städtischer Grundstücke und Gebäude verantwortlich.

Dazu zählen insbesondere:

- Erwerb von bebauten und unbebauten Grundstücken durch Kauf, Tausch; Ausübung von Vor-, An- und Rückkaufsrechten,
- Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken, Wahrnehmung der sich aus den Grundstücksgeschäften ergebenden Rechte und Pflichten
- Erwerb, Verwaltung, Veräußerung und Beendigung von Erbbaurechten,
- Ausübung der Eigentümerrechte und -pflichten,
- Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Miet-, Pacht- und Gestattungsverhältnissen,
- Rechtliche und kaufmännische Verwaltung von eigenen Gebäuden,
- Betreiben und Bewirtschaften von Gebäuden einschließlich der baulichen und technischen Anlagen auf der Grundlage ganzheitlicher Strategien.

Mit der Einrichtung einer zusätzlichen Stelle im Fachdienst Grundstücks- und Gebäudemanagement ist das Ziel verbunden, eine Grundstücks- und Gebäudedatenbank aufzubauen, zu pflegen und fortzuführen. Mithilfe dieser Datenbank können die Kosten für Mieten, Pachten etc. sowie für die Bewirtschaftungskosten eines Objektes dargestellt werden. Gebäude, deren Unterhaltung hohe finanzielle Mittel beansprucht, können diagnostiziert werden. Es besteht die Möglichkeit durch geeignete Gegenmaßnahmen, z. B. sparsameren Verbrauch oder Wechsel der Energieanbieter, Kosten einzusparen, die sich letztlich positiv auf das Haushaltssicherungskonzept und generell auf den städtischen Haushalt auswirken können.

In Zeiten immer knapper werdender fossiler Ressourcen erscheint eine nachhaltige und energiebewusste Nutzung städtischer Grundstücke und Gebäude immer wichtiger. Ziel ist die zweckmäßige, wirtschaftliche und nachhaltige Nutzung der städtischen Gebäude.

Der enorme Energieverbrauch wird auch durch die zahlreichen unsanierten Gebäude und veraltete, ineffiziente Anlagentechnik verursacht. Zudem platzen in stark wachsenden Kommunen Schulen und Rathäuser aus den Nähten. Der große Sanierungs- und Neubaubedarf stellt die Stadt Wolgast vor enorme Herausforderungen. Doch er bietet auch Chancen. In enger Zusammenarbeit mit dem Fachdienst Bauen und Stadtentwicklung können städtische Gebäude energetisch saniert werden oder energieeffiziente Neubauten geplant werden.

Das kann den Energieverbrauch langfristig spürbar senken und das Klima schützen.

- Nr. 106 und 107 – je 0,09 VZÄ MA/in Baubetriebshof
Diese Mitarbeiter/-innen sind auf den Grünschnittannahmestellen im Ortsteil Buddenhagen tätig. Der Bedarf besteht nur saisonal für wenige Stunden. Es ist wirtschaftlicher Kollegen vor Ort zu haben, als Mitarbeiter/-innen des Baubetriebshofes einzusetzen. Dabei würden alleine schon unwirtschaftliche Fahrzeiten anfallen.
So wird es auch bereits für die Grünschnittannahmestelle in Hohendorf organisiert.
- Nr. 114 – 0,4 SB/in MA/in Baubetriebshof
Stellenanteile verschoben von Nr. 135
- Nr. 131 und 132 – je 0,08 Raumpfleger/in
Das Rathaus musste zur Unterbringung der Mitarbeiter und einer effizienten Arbeitsweise weitere Büroräume anmieten. Diese sind auch zu reinigen. Der entsprechende Mehrbedarf ist an der Stelle ausgewiesen. Teilzeitstellen wurden erhöht.
- diverse Stellenanteile durch die Änderung der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten auf 39,5 Stunden. Die Stellenanteile wurden entsprechend der vertraglichen Verpflichtungen mit den Stelleninhabern entsprechend erhöht.
(00002, 00025, 00026, 00060, 00061, 00065, 00066, 00067,00104, 00105, 00130, 00131, 00132)

Stellenentwicklung im Vergleich zum Vorjahr

- Höhergruppierungen - auf Grund von vorgenommenen Stellenbewertungen:
 - Nr. 19 – Sachbearbeiter/-in Personal
 - Nr. 78 – Sachbearbeiter/-in Grundstücksmanagement
 - Nr. 82 – Sachbearbeiter/-in Grundstücksmanagement
 - Nr. 98 – Sachbearbeiter/-in Fördermittel/Vergaben
- Herabgruppierungen - auf Grund von vorgenommenen Stellenbewertungen:
 - Nr. 81 – Sachbearbeiter/-in Grundstücksmanagement
 - Nr. 94 – Sachbearbeiter/-in Bauleitplanung

Auszubildende

Die Stadtverwaltung bildet in der Regel nach wie vor in jedem Ausbildungsjahr drei Verwaltungsfachangestellte aus. In den letzten Jahren konnte allen Auszubildenden bedarfsgerecht in ein befristetes bzw. auch unbefristetes Arbeitsverhältnis Angebot

gemacht werden. Jedes Jahr wird geprüft, ob eine Übernahme haushaltsrechtlich möglich ist. Es wird keine grundsätzliche Übernahmegarantie gegeben. Einige Auszubildende verzichten aus diversen persönlichen Gründen, wie zum Beispiel Aufnahme eines Studiums oder Wohnortwechsel auch auf eine unbefristete Übernahme. Auch 2023 strebt die Verwaltung die Übernahme der Auszubildenden an.

Refinanzierungen

- Vollstreckung

Nr. 42 – 1,0 Sachbearbeiter/-in

Der Vollstreckungsbedienstete übernimmt auch im Jahr 2023 die Vollstreckung des Amtes Züssow. Die Personalkosten werden durch das Amt Züssow für 0,2 VZÄ erstattet. Weiterhin werden 0,1 VZÄ vom Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung - Festland Wolgast erstattet, da auch dort die Vollstreckung übernommen wird.

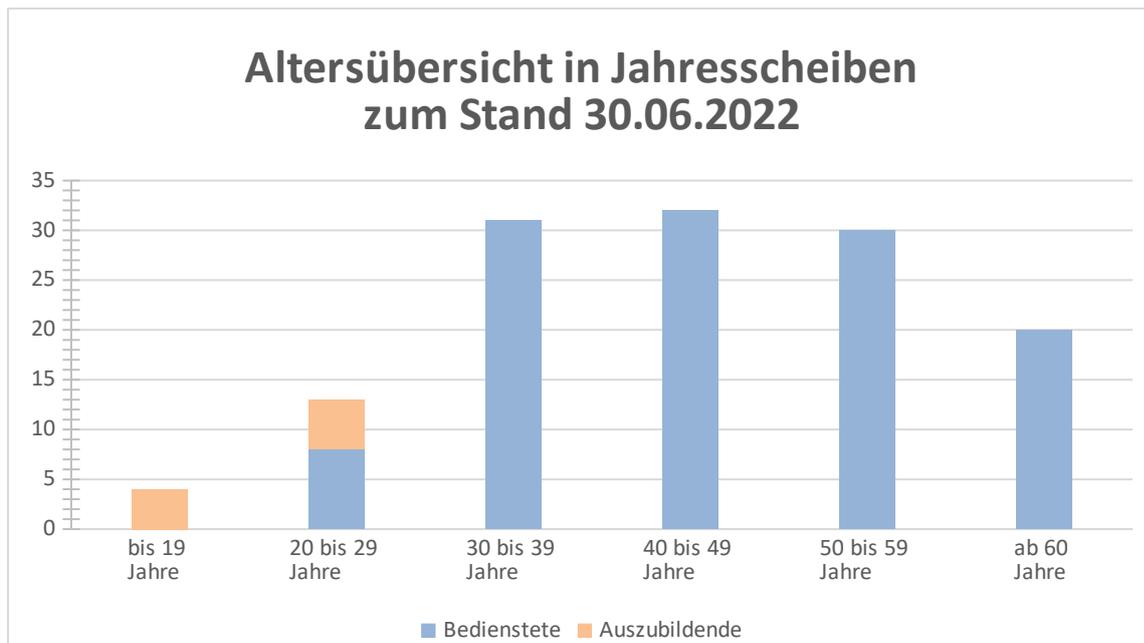
Altersstruktur und Rentenfluktuation

Insgesamt waren am 30.06.2022 insgesamt 121 Mitarbeitende und 9 Auszubildende bei der Stadt Wolgast beschäftigt. Der Altersdurchschnitt der Mitarbeitenden lag am 30.06.2022 bei 44,62 Jahren.

	bis 19 Jahre	20 bis 29 Jahre	30 bis 39 Jahre	40 bis 49 Jahre	50 bis 59 Jahre	ab 60 Jahre
Bedienstete ¹⁾		8	31	32	30	20
Prozent (von 121)		6,61	25,62	26,45	24,79	16,53
Auszubildende ²⁾	4	5				
Prozent (von 9)	44,44	55,56				
Bedienstete + Auszubildende	4	13	31	32	30	20
Prozent (von 130)	61,54			38,46		

1) Beamte und Tarifbeschäftigte zum Stichtag 30.06.2022

2) Auszubildende zum Stichtag 30.06.2022



Diese Altersstruktur führt dazu, dass in den nächsten 5 Jahren (bis 2028) mindestens 15, ggf. aber bis zu 20 Mitarbeiter/-innen aus dem Dienst in der Stadtverwaltung wegen des Bezuges von Renten ausscheiden werden.

Nicht einbezogen in diese Betrachtungen wurden Renteneintritte durch Erwerbsunfähigkeit, da diese nicht planbar bzw. vorhersehbar sind.

Stellenpool

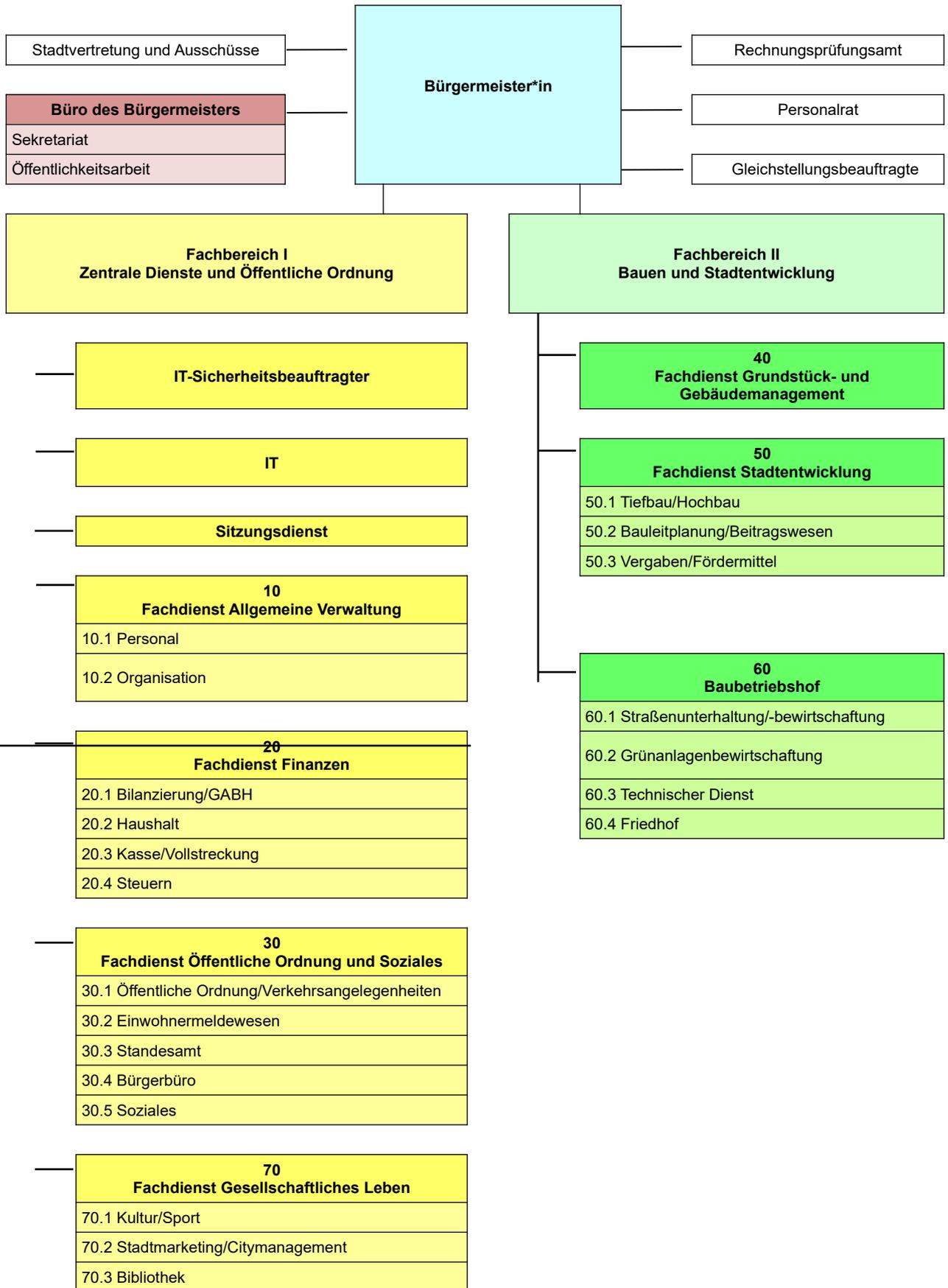
Die Mitarbeiter/-innen in Mutterschutz- und Elternzeit sollten während dieser Zeiten idealerweise vertreten werden. Zum Zeitpunkt der Haushaltsplanungen ist nicht absehbar, an welchen Stellen Vertretungen, ob für Elternzeiten oder langfristigen krankheitsbedingten Ausfall, zu organisieren sind.

Zudem gibt man den eigenen Ausbildungskräften nach erfolgreich absolvierter Ausbildung eine ausbildungsadäquate Einsatzmöglichkeit und damit eine Perspektive.

Von daher wird auch für das Haushaltsjahr 2023 ein Stellenpool eingerichtet. Die Notwendigkeit hat sich in den letzten Jahren gezeigt.

Wolgast, 22.05.2023

gez.
Ralf Fischer
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste und Öffentliche Ordnung und
1. stellvertretender Bürgermeister



Stellenplan für das Haushaltsjahr 2023/1. Nachtrag

Stadt Wolgast

laufende Nummer	Bezeichnung der Stelle Amts-/Funktionsbezeichnung	im Vorjahr		tats. Besetzung am 30.06. des Vorjahres		im laufenden Haushaltsjahr		Bemerkung
		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	
1	2	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6

Bürgermeister

00001	Bürgermeister/in, Bgm	1,0000	B 2	1,0000	B 2	1,0000	B 2	
Summe	1	1,0000		1,0000		1,0000		

Büro des Bürgermeisters

00002	Sekretär/in	0,8608	E 8	0,8718	E 8	0,8718	E 8	Tz 34,00 h
00003	Sachbearbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit	0,0000		0,0000		1,0000	E 9b	
Summe	2	0,8608		0,8718		1,8718		

Rechnungsprüfungsamt

00004	Leiter/in RPA, Rat/Rätin	1,0000	A 13	1,0000	A13	1,0000	A 13	
00005	Stellvertretende/r Leiter/in RPA	1,0000	E 10	1,0000	E 10	1,0000	E 10	
00006	Rechnungsprüfer/in	1,0000	E 9b	0,8861	E 9b	1,0000	E 9b	Tz 35,00 h befristet bis 30.09.2022
00007	Rechnungsprüfer/in	1,0000	E 9b	1,0000	E 9b	1,0000	E 9b	
00008	Rechnungsprüfer/in	1,0000	E 9b	1,0000	E 9b	1,0000	E 9b	
Summe	5	5,0000		4,8861		5,0000		

Gleichstellungsbeauftragte

00009	Gleichstellungsbeauftragte	1,0000	E 9c	1,0000	E 9c	0,3350	E 9c	Tz 13,07 h
Summe	1	1,0000		1,0000		0,3350		

Fachbereich I - Zentrale Dienste und Öffentliche Ordnung

00010	Fachbereichsleiter/in I, Oberrat/Oberrätin	1,0000	A 14	1,0000	A14	1,0000	A 14	
-------	--	--------	------	--------	-----	--------	------	--

Sitzungsdienst

00011	Sachbearbeiter/in Sitzungsdienst	1,0000	E 8	1,0000	E 6	1,0000	E 8	
00012	Sachbearbeiter/in Sitzungsdienst	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	

IT

00013	Leitung IT	1,0000	E 10	1,0000	E 10	1,0000	E 10	
00014	Sachbearbeiter/in IT/Allg. Verwaltung	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00015	SB/in IT-Anwendungsbetreuung/E-Government	1,0000	E 7	1,0000	E 7	1,0000	E 7	
00016	SB/in IT-Anwendungsbetreuung Schulen	1,0000	E 6	0,0000		1,0000	E 6	
00017	SB/in IT-Anwendungsbetreuung Schulen	1,0000	E 6	0,0000		1,0000	E 6	

laufende Nummer	Bezeichnung der Stelle Amts-/Funktionsbezeichnung	im Vorjahr		tats. Besetzung am 30.06. des Vorjahres		im laufenden Haushaltsjahr		Bemerkung
		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	
1	2	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6

10 Fachdienst Allgemeine Verwaltung

00018	Fachdienstleiter/in	1,0000	E 11	1,0000	E 10	1,0000	E 11	
-------	---------------------	--------	------	--------	------	--------	------	--

10.1 Personal

00019	Sachbearbeiter/in Personal	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 9a	
00020	Sachbearbeiter/in Personal	1,0000	E 9a	0,7595	E 9a	1,0000	E 9a	
00021	Sachbearbeiter/in Personal	0,0000		0,0000		1,0000	E 6	

10.2 Organisation

00022	Sachbearbeiter/in Organisation	1,0000	E 9b	0,8205	E 9b	1,0000	E 9b	
00023	Sachbearbeiter/in Allgemeine Verwaltung	1,0000	E 8	1,0000	E 8	1,0000	E 8	
00024	Sachbearbeiter/in Allgemeine Verwaltung	1,0000	E 6	0,9494	E 5	1,0000	E 6	
00025	Mitarbeiter/in Zentrale Dienste	0,6329	E 4	0,6410	E 4	0,6410	E 4	Tz 25,00 h
00026	Mitarbeiter/in Zentrale Dienste	0,5063	E 3	0,5128	E 3	0,5128	E 3	Tz 20,00 h

Stellenpool

00027	Sachbearbeiter/in	1,0000	E 5	0,9744	E 5	1,0000	E 5	Übernahme Azubi
00028	Sachbearbeiter/in	1,0000	E 5	0,2500	E 6	1,0000	E 5	Übernahme Azubi
00029	Sachbearbeiter/in	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	Übernahme Azubi

20 Fachdienst Finanzen

00030	Fachdienstleiter/in, Amtsrat/Amtsrätin	1,0000	A 12	1,0000	E 10	1,0000	A 12	
00031	Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung	1,0000	E 9b	1,0000	E 6	1,0000	E 9b	

20.1 Bilanzierung/Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung

00032	Sachbearbeiter/in Bilanzen	1,0000	E 9a	0,9615	E 9a	1,0000	E 9a	Tz 38,00 h
00033	Sachbearbeiter/in Geschäfts-/Anlagenbuchhaltung	1,0000	E 9a	0,9231	E 9a	1,0000	E 9a	
00034	Sachbearbeiter/in Geschäfts-/Anlagenbuchhaltung	1,0000	E 7	0,0000		1,0000	E 7	
00035	Geschäftsbuchhalter/in	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	
00036	Geschäftsbuchhalter/in	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	

laufende Nummer	Bezeichnung der Stelle Amts-/Funktionsbezeichnung	im Vorjahr		tats. Besetzung am 30.06. des Vorjahres		im laufenden Haushaltsjahr		Bemerkung
		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	
1	2	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6

20.2 Haushalt

00037	Sachbearbeiter/in Haushalt	1,0000	E 9b	0,8974	E 9b	1,0000	E 9b	Tz 30,00 h
00038	Sachbearbeiter/in Haushalt	1,0000	E 7	0,9231	E 6	1,0000	E 7	
00039	Sachbearbeiter/in Haushalt	1,0000	E 7	0,9367	E 7	1,0000	E 7	Tz 37,00 h,

20.3 Kasse/Vollstreckung

00040	Kassenleiter/in	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00041	Sachbearbeiter/in Kasse	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	
00042	Sachbearbeiter/in Kasse	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	
00043	Sachbearbeiter/in Vollstreckung Außendienst	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	Refinanzierung 30 %
00044	Sachbearbeiter/in Vollstreckung Innendienst	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	

20.4 Steuern

00045	Sachbearbeiter/in Steuern	1,0000	E 7	1,0000	E 8	1,0000	E 7	
00046	Sachbearbeiter/in Steuern	1,0000	E 7	1,0000	E 7	1,0000	E 7	

30 Fachdienst Öffentliche Ordnung und Soziales

00047	Fachdienstleiter/in, Amtmann/Amtfrau	1,0000	A 11	1,0000	A9	1,0000	A 11	
-------	--------------------------------------	--------	------	--------	----	--------	------	--

30.1 Öffentliche Ordnung/Verkehrsangelegenheiten

00048	Leitende/r Sachbearbeiter/in	1,0000	E 9b	1,0000	E 9b	1,0000	E 9b	
00049	Sachbearbeiter/in Gewerbe	1,0000	E 7	1,0000	E 6	1,0000	E 7	
00050	Sachbearbeiter/in Umwelt	1,0000	E 7	1,0000	E 6	1,0000	E 7	
00051	Sachbearbeiter/in Brandschutz und Hafen	0,5000	E 6	0,0000		0,5000	E 6	Tz 19,50 hin Personalunion mit Stelle Umwelt und Fischerei
00052	Sachbearbeiter/in Umwelt und Fischerei	0,5000	E 6	0,0000		0,5000	E 6	Tz 19,50 hin Personalunion mit Stelle Brandschutz und Hafen
00053	Sachbearbeiter/in Verkehr und Fundbüro	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	
00054	Politeur/Politesse	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	
00055	Politeur/Politesse	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	

30.2 Einwohnermeldewesen

00056	Sachbearbeiter/in EMW	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	
00057	Sachbearbeiter/in EMW	1,0000	E 6	1,0000	E 6	1,0000	E 6	

laufende Nummer	Bezeichnung der Stelle Amts-/Funktionsbezeichnung	im Vorjahr		tats. Besetzung am 30.06. des Vorjahres		im laufenden Haushaltsjahr		Bemerkung
		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	
1	2	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6

30.3 Standesamt

00058	Standesbeamter/-beamtin	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00059	Standesbeamter/-beamtin	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	

30.4 Bürgerbüro

00060	Sachbearbeiter/in Bürgerbüro Lassan	0,8101	E 5	0,8205	E 5	0,8205	E 5	Tz 32,00 h
00061	Sachbearbeiter/in Bürgerbüro Hohendorf	0,1013	E 5	0,1026	E 5	0,1026	E 5	Tz 4,00 hin Personalunion mit Stelle Schulsekretariat RS "Kosegarten"

30.5 Soziales

00062	Sachbearbeiter/in Wohngeld	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00063	Sachbearbeiter/in Wohngeld	0,0000		0,0000		1,0000	E 9a	
00064	Sachbearbeiter/in Schul- und Sportverwaltung	1,0000	E 8	1,0000	E 8	1,0000	E 8	Höherwertige Aufgabenübertragung für Aufbau Schulverwaltung 9a

Grundschule Wolgast

00065	Schulsekretär/in	0,7595	E 3	0,7692	E 3	0,7692	E 3	Tz 30,00 h
-------	------------------	--------	-----	--------	-----	--------	-----	------------

Regionale Schule Kosegarten

00066	Schulsekretär/in	0,7595	E 5	0,7692	E 5	0,8205	E 5	Tz 32,00 hin Personalunion mit Stelle Bürgerbüro Hohendorf
-------	------------------	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--

Regionale Schule mit Grundschule Heberlein

00067	Schulsekretär/in	0,9620	E 5	0,9744	E 5	0,9744	E 5	Tz 38,00 h
-------	------------------	--------	-----	--------	-----	--------	-----	------------

Freiwillige Feuerwehr

00068	Gerätewart	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	
-------	------------	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--

Summe 59 53,5316 47,9853 55,6410

70 Fachdienst Gesellschaftliches Leben

00069	Fachdienstleiter/in	0,0000		0,0000		1,0000	E 11	
-------	---------------------	--------	--	--------	--	--------	------	--

70.1 Stadtmarketing

00070	Sachbearbeiter/in Prävention	0,0000		0,0000		0,6650	E 9c	Tz 25,94 h
00071	Sachbearbeiter/in Sport und Kultur	1,0000	E 8	1,0000	E 7	1,0000	E 8	
00072	Sachbearbeiter/in Soziales	0,7500	E 6	0,7500	E 6	0,7500	E 6	Tz 29,25 h

70.2 Citymanagement

00073	Innenstadtmanager/in	1,0000	E 9b	0,0000		1,0000	E 9b	
-------	----------------------	--------	------	--------	--	--------	------	--

laufende Nummer	Bezeichnung der Stelle Amts-/Funktionsbezeichnung	im Vorjahr		tats. Besetzung am 30.06. des Vorjahres		im laufenden Haushaltsjahr		Bemerkung
		Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	Anzahl	Bewertung	
1	2	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6
Summe	5	2,7500		1,7500		4,4150		

Stadtbibliothek

00074	Leiter/in Bibliothek	1,0000	E 10	1,0000	E 10	1,0000	E 10	
00075	Sachbearbeiter/in Bibliothek	1,0000	E 5	1,0000	E 5	1,0000	E 5	
Summe	2	2,0000		2,0000		2,0000		

Fachbereich II - Bauen und Stadtentwicklung

00076	Fachbereichsleiter/in II, Amtsrat/Amtsrätin	1,0000	A 12	1,0000	A11	1,0000	A 12	
-------	---	--------	------	--------	-----	--------	------	--

40 Fachdienst Grundstücks- und Gebäudemanagement

00077	Fachdienstleiter/in	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00078	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	1,0000	E 6	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00079	Sachbearbeiter/in Grundstücks-/Gebäudemanagement	0,0000		0,0000		1,0000	E 9a	
00080	Sachbearbeiter/in Gebäudemanagement	1,0000	E 7	1,0000	E 7	1,0000	E 7	ku Neubewertung erforderlich
00081	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	0,7595	E 7	0,7692	E 6	0,7692	E 6	Tz 30,00 h
00082	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	1,0000	E 5	1,0000	E 6	1,0000	E 6	

50 Fachdienst Stadtentwicklung

00083	Fachdienstleiter/in	1,0000	E 11	0,0000		1,0000	E 11	ku Neubewertung erforderlich
Summe	8	6,7595		5,7692		7,7692		

50.1 Tiefbau/Hochbau

00084	Sachbearbeiter/in Sanierungsgebiete	1,0000	E 13	1,0000	E 13	1,0000	E 13	
00085	Sachbearbeiter/in Tiefbau	1,0000	E 10	1,0000	E 10	1,0000	E 10	
00086	Sachbearbeiter/in Tiefbau	1,0000	E 10	1,0000	E 10	1,0000	E 10	
00087	Sachbearbeiter/in Tiefbau	1,0000	E 10	1,0000	E 10	1,0000	E 10	
00088	Sachbearbeiter/in Bauleistungen	1,0000	E 9b	0,0000		1,0000	E 9b	
00089	Sachbearbeiter/in Bauleistungen	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	1,0000	E 9a	
00090	Sachbearbeiter/in Bauleistungen Assistenz	1,0000	E 5	0,8861	E 5	1,0000	E 5	
00091	Sachbearbeiter/in Gebäudeunterhaltung	0,9000	E 8	0,9000	E 8	0,9000	E 8	Tz 35,10 h

Stellenplan für das Haushaltsjahr 2023/1. Nachtrag

	im Vorjahr	30.06. des Vorjahres	im laufenden HH-Jahr
Beamte Verwaltung	7,0000	5,8750	7,0000
Beamte Betriebe und Einrichtungen	0,0000	0,0000	0,0000
Tariflich Beschäftigte Verwaltung	76,3209	68,4107	81,3680
Tariflich Beschäftigte Betriebe und Einrichtungen	35,6696	35,8968	36,1000
insgesamt	118,9905	110,1825	124,4680

Anzahl der Altersteilzeitstellen:

	Teilzeitmodell	Blockmodell
Beamte Verwaltung	0,00	0,00
Beamte Betriebe und Einrichtungen	0,00	0,00
Tariflich Beschäftigte Verwaltung	0,00	0,00
Tariflich Beschäftigte Betriebe und Einrichtungen	0,00	0,00
insgesamt	0,00	0,00

Veränderungsliste

Stadt Wolgast

A Verwaltung

Amt/Abteilung Amts-/Funktionsbezeichnung	Zahl der Stellen	Höher-, Herabstufungen und Umwandlungen		Zugänge Bes./ Entgelt.Gr.	Abgänge Bes./ Entgelt.Gr.	Bemerkung
		von Bes./ Entgelt.Gr.	nach Bes./ Entgelt.Gr.			
1	2	3	4	5	6	7
Büro des Bürgermeisters						
00002 Sekretär/in	0,01			E 8		
00003 Sachbearbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit	1,00			E 9b/Fg1		
Gleichstellungsbeauftragte						
00009 Gleichstellungsbeauftragte	-0,67				E 9c	
10.1 Personal						
00019 Sachbearbeiter/in Personal	1,00	E 6	E 9a			
00021 Sachbearbeiter/in Personal	1,00			E 6		
10.2 Organisation						
00025 Mitarbeiter/in Zentrale Dienste	0,01			E 4/Fg1		
00026 Mitarbeiter/in Zentrale Dienste	0,01			E 3		
30.4 Bürgerbüro						
00060 Sachbearbeiter/in Bürgerbüro Lassan	0,01			E 5/Fg1		
00061 Sachbearbeiter/in Bürgerbüro Hohendorf	0,00			E 5/Fg1		in Personalunion mit Stelle Schulsekretariat RS "Kosegarten"
30.5 Soziales						
00063 Sachbearbeiter/in Wohngeld	1,00			E 9a		
Gesamtsumme A Verwaltung				3,0373	0,6650	
				2,3723	0,0000	

Veränderungsliste

Stadt Wolgast

B Einrichtung

Amt/Abteilung Amts-/Funktionsbezeichnung	Zahl der Stellen	Höher-, Herabstufungen und Umwandlungen		Zugänge Bes./ Entgelt.Gr.	Abgänge Bes./ Entgelt.Gr.	Bemerkung
		von Bes./ Entgelt.Gr.	nach Bes./ Entgelt.Gr.			
1	2	3	4	5	6	7
Grundschule Wolgast						
00065 Schulsekretär/in	0,01			E 3		
Regionale Schule Kosegarten						
00066 Schulsekretär/in	0,06			E 5/Fg1		in Personalunion mit Stelle Bürgerbüro Hohendorf
Regionale Schule mit Grundschule Heberlein						
00067 Schulsekretär/in	0,01			E 5/Fg1		
Gesamtsumme B Einrichtung				0,0831	0,0000	
				0,0831	0,0000	

Veränderungsliste

Stadt Wolgast

A Verwaltung

Amt/Abteilung Amts-/Funktionsbezeichnung	Zahl der Stellen	Höher-, Herabstufungen und Umwandlungen		Zugänge Bes./ Entgelt.Gr.	Abgänge Bes./ Entgelt.Gr.	Bemerkung
		von Bes./ Entgelt.Gr.	nach Bes./ Entgelt.Gr.			
1	2	3	4	5	6	7

70 Fachdienst Gesellschaftliches Leben

00069	Fachdienstleiter/in	1,00			E 11		
-------	---------------------	------	--	--	------	--	--

70.1 Stadtmarketing

00070	Sachbearbeiter/in Prävention	0,67			E 9c		
-------	------------------------------	------	--	--	------	--	--

40 Fachdienst Grundstücks- und Gebäudemanagement

00078	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	1,00	E 6	E 9a			
00079	Sachbearbeiter/in Grundstücks-/Gebäudemanagement	1,00			E 9a		
00081	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	0,01			E 6		
00081	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	0,76	E 7	E 6			
00082	Sachbearbeiter/in Grundstücksmanagement	1,00	E 5/Fg1	E 6			

50.2 Bauleitplanung/Beitragswesen

00094	Sachbearbeiter/in Bauleitplanung	1,00	E 10	E 9c			
-------	----------------------------------	------	------	------	--	--	--

50.3 Vergaben/Fördermittel

00098	Sachbearbeiter/in Fördermittel/Vergaben	1,00	E 6	E 9a			
-------	---	------	-----	------	--	--	--

Gesamtsumme A Verwaltung					2,6747	0,0000	
					2,6747	0,0000	

Veränderungsliste

Stadt Wolgast

B Einrichtung

Amt/Abteilung Amts-/Funktionsbezeichnung	Zahl der Stellen	Höher-, Herabstufungen und Umwandlungen		Zugänge Bes./ Entgelt.Gr.	Abgänge Bes./ Entgelt.Gr.	Bemerkung
		von Bes./ Entgelt.Gr.	nach Bes./ Entgelt.Gr.			
1	2	3	4	5	6	7

60 Baubetriebshof

00104 Mitarbeiter/in	0,00			E 2		Saison April bis November
00105 Mitarbeiter/in	0,00			E 2		Saison April bis November
00106 Mitarbeiter/in	0,09			E 2		Saison April bis November
00107 Mitarbeiter/in	0,09			E 2		Saison April bis November

60.2 Grünanlagenbewirtschaftung

00114 Mitarbeiter/in	0,40			E 6		
----------------------	------	--	--	-----	--	--

60.3 Technischer Dienst

00122 Hausmeister/in	-0,01				E 4/Fg1	
00123 Hausmeister/in	-0,01				E 4/Fg1	
00130 Raumpfleger/in	0,01			E 2		
00131 Raumpfleger/in	0,08			E 2		
00132 Raumpfleger/in	0,08			E 2		

60.4 Friedhof

00135 Mitarbeiter/in	-0,40				E 6	
----------------------	-------	--	--	--	-----	--

Gesamtsumme B Einrichtung

0,7600	0,4127
0,3473	0,0000

insgesamt

6,5551	1,0777
5,4774	0,0000

A. Verwaltung (Ohne Wahlbeamte auf Zeit)

Abschnitt Amt/ Abteilung	Beamte (Besoldungsordnung A)														Tariflich Beschäftigte														Zusammen	insgesamt							
	Laufbahngruppe 2									Laufbahngruppe 1					TVöD - Besonderer Teil Verwaltungen																außer-tariflich						
	16	15	14	13	13S	12	11	10	9	9	8	7	6	5	Zusammen	15	14	13	12	11	10	9c	9b	9a	9	8	7	6			5	4	3	2	1	AT	Gage
Summe			1,00	1,00		2,00	2,00							6,00			1,00		3,00	5,00	3,00	12,00	15,00		5,77	9,00	16,52	9,92	0,64	0,51					81,37	87,37	
Vorjahr			1,00	1,00		2,00	2,00							6,00			1,00		2,00	6,00	2,00	11,00	10,00		5,76	9,76	16,75	10,91	0,63	0,51					76,32	82,32	
mehr																		1,00		1,00	1,00	5,00		0,01				0,01	0,01					8,03	8,03		
weniger																			1,00							0,76	0,23	0,99								2,98	2,98
VZÄ																	1,00		1,00	6,00	3,00	9,62	13,74		4,77	5,00	18,57	8,78	0,64	0,51					72,64	72,64	
Mitarbeiter																	1,00		1,00	6,00	3,00	10,00	14,00		4,00	5,00	19,00	9,00	1,00	1,00					74,00	74,00	

B. Einrichtung und Betriebe (Ohne Wahlbeamte auf Zeit)

Abschnitt Amt/ Abteilung	Beamte (Besoldungsordnung A)														Tariflich Beschäftigte														Zusammen	insgesamt							
	Laufbahngruppe 2							Laufbahngruppe 1							TVöD - Besonderer Teil Verwaltungen																außer-tariflich		Zusammen				
	16	15	14	13	13S	12	11	10	9	9	8	7	6	5	15	14	13	12	11	10	9c	9b	9a	9	8	7	6	5			4	3		2	1	AT	Gage
Summe A			1,00	1,00		2,00	2,00							6,00			1,00		3,00	5,00	3,00	12,00	15,00		5,77	9,00	16,52	9,92	0,64	0,51					81,37	87,37	
Summe B																				1,00					1,10		5,00	13,79	6,00	5,77	3,44					36,10	36,10
Summe A+B			1,00	1,00		2,00	2,00							6,00			1,00		3,00	6,00	3,00	12,00	15,00		6,87	9,00	21,52	23,72	6,64	6,28	3,44				117,47	123,47	